

Znak sprawy FAKR – V. 272.2. 2017

Kraków, dnia 11 września 2017 r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
– przetarg nieograniczony o wartości poniżej 135 tys. Euro**

Przedmiot zamówienia:

**Zakup Densytometru TLC wraz z oprogramowaniem
i urządzeniem sterującym**

Zamawiający:

**Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Krakowie
dla Laboratorium Kontroli Jakości Leków**

Adres siedziby i składania ofert :

Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny,
31-011 Kraków; Pl. Szczepański 5;
tel. 12/ 422 – 75 – 41; fax. 12/ 422-75-52
od godziny 8.00 do 16.00 (poniedziałek)
od godziny 7.30 do 15.30 (wtorek-piątek)

strona internetowa Zamawiającego: www.wif.malopolska.pl

e-mail: przetargi@wif.malopolska.pl

Ogłoszenie zostało zamieszczone:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej BIP
- na stronie internetowej Zamawiającego;
- w siedzibie Zamawiającego – tablica ogłoszeń

Całość zatwierdził:

Małopolski Wojewódzki
Inspektor Farmaceutyczny w Krakowie
.....
podpis Kierownika Jednostki
mgr Jolanta Szafer Ład

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

1. **Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Krakowie adres: pl. Szczepański 5, 31-011 Kraków telefon: (012) 422-75-41, 422-79-50, fax.: (012) 422-75-52, zwany Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w przetargu na Zakup Densytometru TLC wraz z oprogramowaniem i urządzeniem sterującym.**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą lub Pzp.
2. Zamówienie o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), tj. **dostawa o wartości poniżej 135 000 Euro.**

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Kod Wspólnego Słownika Zamówień **38522000 – 0 – Skanery chromatograficzne**

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy na Zakup Densytometru TLC wraz z oprogramowaniem i urządzeniem sterującym na potrzeby Laboratorium Kontroli Jakości Leków.
2. Oferowana aparatura z wyposażeniem musi odpowiadać następującym wymaganiom:
 - a) Przedmiot zamówienia musi być kompletny, nowy (rok produkcji – 2017), nieużywany, zgodny z wymaganiami Zamawiającego, po instalacji gotowy do użycia i posiadać wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklarację zgodności itp. oraz spełniać wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi.
 - b) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia do Laboratorium Kontroli Jakości Leków ul Medyczna 9, 30-688 Kraków odpowiednio opakowany i oznaczony, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie w Polsce przepisami oraz w ramach wynagrodzenia ryczałtowego wynikającego z oferty oraz:
 1. zainstalować densytometr TLC z komputerem z oprogramowaniem sterującym densytometrem i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 2. uruchomić densytometr TLC z oprogramowaniem sterującym i przekazać go do eksploatacji, bez konieczności jakichkolwiek dodatkowych zakupów,
 3. przeprowadzić kwalifikację instalacyjną i operacyjną, oraz przekazać Zamawiającemu stosowną dokumentację,
 4. przekazać zamawiającemu specyfikację techniczną densytometru TLC z oprogramowaniem sterującym,
 5. przekazać zamawiającemu instrukcje obsługi densytometru TLC w języku angielskim i polskim zawierające wszystkie niezbędne dla użytkownika informacje,

6. przekazać Zamawiającemu kartę gwarancyjną, oraz dokumenty określające zasady świadczenia usług gwarancyjnych.
4. Ponadto, wybrany Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązany będzie do wykonania usług serwisowych i przeglądów okresowych w czasie trwania gwarancji (tym również bezpłatne usuwanie wad, a także wymianę wadliwych elementów przedmiotu zamówienia na wolne od wad).
5. Wykonawca udzieli gwarancji i zapewni serwis gwarancyjny na **okres, co najmniej 24 miesiące** na dostarczone urządzenie. Wymagane warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego:
 - a) zapewnienie autoryzowanego przez producenta serwisu gwarancyjnego,
 - b) koszty dojazdów pracowników serwisu do Zamawiającego w celu zdiagnozowania przyczyn usterki/awarii i dokonania naprawy wliczone w cenę oferty,
 - c) autoryzowany przez producenta urządzenia zespół serwisowy zobowiązany jest, nie później niż do 2 dni roboczych po zgłoszeniu usterki/awarii drogą elektroniczną, bądź faksem przez zamawiającego, do zdiagnozowania przyczyn usterki lub awarii,
 - d) Wykonawca jest zobowiązany do faktycznej naprawy densytometru TLC z oprogramowaniem sterującym densytometrem w terminie 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki / awarii,
 - e) jeżeli w okresie gwarancyjnym wystąpią max. 2 naprawy tego samego elementu / podzespołu /modułu w urządzeniu, wtedy wykonawca wymieni element/podzespół/moduł na nowy; Wykonawca wymieni cały zestaw na nowy w przypadku braku możliwości wymiany elementu/podzespołu/modułu,
 - f) wymieniony element/podzespół/moduł lub cały zestaw musi być o parametrach nie gorszych niż poprzedni,
 - g) okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas nieużyteczności i naprawy densytometru TLC z oprogramowaniem sterującym,
 - h) okres gwarancji biegnie na nowo dla wymienionego elementu/podzespołu/modułu,
 - i) wszelkie naprawy będą odbywały się u Zamawiającego; w przypadku konieczności napraw poza siedzibą Zamawiającego – wszelkie koszty z tym związane będzie ponosił Wykonawca (zamawiający nie może ponosić dodatkowych kosztów w związku z naprawami wadliwego urządzenia w tym kosztów transportu nowych elementów/ podzespołów/ modułów),
 - j) Wykonawca zapewni przeglądy techniczne i dojazdy na te przeglądy w okresie obowiązywania gwarancji w ramach oferty cenowej (raz na rok),
 - k) Wykonawca zapewni bezpłatne szkolenia min. 2 pracowników w etapach przez minimum 18 godzin w terminach ustalonych z Zamawiającym. Szkolenia odbywać się będą w Laboratorium Kontroli Jakości Leków ul. Medyczna 9, 30-688 Kraków.
6. Warunki serwisu pogwarancyjnego :
 - a) Wykonawca zagwarantuje dostępność części zamiennych do oferowanego zestawu **min**

10 lat od daty zakupu.

b) W ofercie należy podać

- oferowany – lecz nie krótszy niż **dwadzieścia cztery (24) miesiące** – okres udzielanej gwarancji na przedmiot zamówienia. W przypadku udzielania różnych okresów gwarancji na poszczególne części przedmiotu zamówienia do oceny spełnienia powyższego warunku oraz do porównania ofert zostanie przyjęty **najkrótszy z oferowanych okresów gwarancji**,
- zapewnienie autoryzowanego przez producenta serwisu pogwarancyjnego.

7. Ofertę należy opracować na podstawie niniejszej specyfikacji.

8. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1a do niniejszej siwz.**

9. Zamawiający informuje, że:

- a. nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- b. nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- c. nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- d. nie dopuszcza przedstawienia ofert wariantowych.
- e. nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- f. nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- g. nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- h. nie przewiduje wymagań, o których mowa w pkt. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- i. nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, jak również nie dopuszcza takiej możliwości.
- j. nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
- k. nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej.
- l. język w jakim mogą być sporządzone oferty w postępowaniu: język polski.
- m. postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- n. nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.

IV. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI POWIERZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYKONANIA CZĘŚCI LUB CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM:

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA (OKRES REALIZACJI) ZAMÓWIENIA

1. Wymagany przez zamawiającego termin zakończenia realizacji całości zamówienia: **do 30 listopada 2017 r.**
2. Oferty z terminem zakończenia po tej dacie zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie
 - b) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej :**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 3 zamówienia, których przedmiotem była dostawa precyzyjnego optycznego sprzętu laboratoryjnego o wartości nie niższej niż 150 000,00 zł brutto każda, z potwierdzeniem, że zostały wykonane należycie.

- Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie wykazu wykonanych dostaw (Załącznik nr 6 do SIWZ) i dołączonych do niego dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone oraz w oparciu o oświadczenie złożone na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2.c). może zostać spełniony przez każdego z wykonawców bądź przez jednego z nich. Nie dopuszcza się sumowania doświadczenia w celu wykazania spełniania warunku;
 - b) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. **Zgodnie z art. 24aa ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający stosuje procedurę odwróconą, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego przedmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględni wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za dowody, o których mowa w pkt. 3 za wystarczające.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

- 1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej Oświadczeniem) stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu –załącznik nr 2 do SIWZ

- a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także odrębne Oświadczenia dla każdego z tych podmiotów;
- b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- c) Jeżeli wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców;
- d) dokumenty wskazane w pkt. a, b i c muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
- e) w oświadczeniach należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej specyfikacji. Wypełnienie pozostałych, niewymaganych działów i sekcji nie będzie miało wpływu na ocenę oferty.

1.2. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Każdy wykonawca, który złożył ofertę, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty - **(załącznik nr 4 do SIWZ)**.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na **wezwanie zamawiającego** na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy (brak podstaw do wykluczenia) **Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączyć do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia:**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, złożyć następujące dokumenty:

- 2.1. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 6 do SIWZ**.

3. Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
4. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Wszelki druki zamieszczone w niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.
6. W przypadku, gdy Wykonawcy powołują się na dokumenty, podmiotowe będące w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający uwzględni te dokumenty.

7. Dokumenty składane przez podmioty składające ofertę wspólnie.

7.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie składających ofertę. Pełnomocnictwo musi być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu (**Załącznik nr 2 do SIWZ**) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, wymienione w pkt VIII. 1.2. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty wymienione w pkt. VIII. ust. 2.1 składa ten Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

7.5. W przypadku, gdy Wykonawcy powołują się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający uwzględni te dokumenty.

7.6. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa

regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin na jaki zostanie zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

8. Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) (zwanego dalej rozporządzeniem) dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Natomiast oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w ustawie w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

10. Inne dokumenty , które Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty:

- 10.1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do SIWZ
- 10.2. Wskazanie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - **załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 10.3. Dokument, z którego wynika upoważnienie osoby/osób do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub mocodawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.
- 10.4 Szczegółowy opis techniczny oferowanego towaru — załącznik 1a do SIWZ.
- 10.5 Certyfikat dopuszczający oferowany Densytometr TLC wraz z oprogramowaniem i urządzeniem sterującym do użytkowania na terenie Polski/Unii Europejskiej (certyfikat CE).

12. Uzupełnienie dokumentów

- 12.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12.2. Nie wykonanie przez Wykonawcę wezwania, o którym mowa w pkt 1) spowoduje wykluczenie jego z przedmiotowego postępowania, a w przypadku dokumentów przedmiotowych odrzucenie jego oferty.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę.
2. Każda ze stron, która przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną w formie faksu lub drogą elektroniczną, ma obowiązek na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania tą samą drogą. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego: - za pomocą faksu na nr (012) 422-75-52 - drogą elektroniczną na e-mail: przetargi@wif.malopolska.pl, pisemnie na adres: 31-011 Kraków, Pl. Szczepański 5
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: **Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Krakowie adres: Pl. Szczepański 5, 31-011 Kraków**, faks (012) 422-75-52. lub na adres e-mail: przetargi@wif.malopolska.pl,
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami oraz wizji lokalnej.
8. Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

Lp.	Imię, nazwisko, stanowisko	Adres	Adres poczty elektronicznej
1.	Grażyna Zabierowska-Ślusarczyk Kierownik Laboratorium Kontroli Jakości Leków	Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny, 31-011 Kraków; Pl. Szczepański 5; fax. 12/ 422-75-52	przetargi@wif.malopolska.pl

9. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i będzie dla Wykonawców wiążące.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja.
11. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: www.wif.malopolska.pl
12. Udostępnianie protokołu:
- 12.1. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 12.2. Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu i/lub załączników do protokołu (np. ofert), określając sposób udostępnienia protokołu (wgląd w siedzibie Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną).
- 12.3. Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofertach zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione.
- 12.4. Po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia protokołu i/lub załączników do protokołu (np. ofert), o czym poinformuje zainteresowanego pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu składania związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Ponadto, Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej na „Formularzu Oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
3. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ,
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach,
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę,
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte(zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
8. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
9. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej,
10. Koperta winna być ostemplowana pieczęcią Wykonawcy, w celu umożliwienia zwrócenia oferty bez otwierania – zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, w przypadku złożenia jej po terminie.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/ opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

12. W przypadku przesłania oferty pocztą kurierską należy zaznaczyć: „nie otwierać – oferta przetargowa”. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzejrzystej kopercie na adres Zamawiającego : (Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny) z oznaczeniem: „**Oferta na zakup Densytometru TLC wraz z oprogramowaniem i urządzeniem sterującym**” z dopiskiem “Nie otwierać przed dniem 19 września 2017 r., do godz. 12:00”
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
15. Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do ofert kopia zostanie uznana przez zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
17. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, zamawiający dopuszcza czytelny zapis o treści np. nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis z imienia i nazwiska w przypadku pieczęci imiennej.
18. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
19. Informacje o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa
 - 1) Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (t.j. Dz. U. z 2003 r. poz.1503 ze zm.) Zgodnie z art. 11 ust. 4 w/w ustawy przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności.
 - 2) Zastrzeżenie powinno być dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „Część jawna oferty” i jako „Część tajna oferty- nie udostępniać- informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
 - 3) Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) **W szczególności wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

20) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

21. Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w dniu otwarcia ofert zatrzymuje Zamawiający.

22. Wyjaśnienie treści SIWZ :

- 1) Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do niego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o udzielenie wyjaśnień treści specyfikacji.
- 3) Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została niniejsza specyfikacja.
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 5) Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 6) W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- 7) Jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 8) Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

22. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ

23. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z :

- 1) formularza ofertowego – zgodnego odpowiednio z treścią Formularza - załącznik nr 1 do SIWZ, - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej oświadczeniem) stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - zgodnie z treścią Formularza- załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) wskazanie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - załącznik nr 3 do SIWZ,
- 4) zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy) (jeżeli dotyczy)- załącznik nr 5
- 5) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (jeżeli dotyczy).
- 6) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 7) Szczegółowy opis techniczny oferowanego towaru – zgodnie z Załącznikiem nr 1a do SIWZ
- 8) Certyfikat dopuszczający zamawiany Densytometr TLC wraz z oprogramowaniem i urządzeniem sterującym do użytkowania na terenie Polski/Unii Europejskiej (Certyfikat CE).

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 19.09.2017 r. do godz. 12:00 w siedzibie Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Krakowie, Pl. Szczepański 5, 31-011 Kraków, pokój nr 208.
2. Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w dniu 19.09.2017 r. o godz. 12:30 w siedzibie Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Krakowie, w pokoju nr 209.
3. Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cenę brutto stanowiącą wartość łączną całości zamówienia oraz wszelkich kosztów dodatkowych (w tym: ceł, podatków, ubezpieczenia, transportu do zamawiającego, serwisów oraz przeglądów okresowych a także wszelkich innych opłat i kosztów, które należy ponieść w związku z realizacją niniejszego zamówienia).
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem i zamówienia zgodnie z jego opisem.
4. Cena nie będzie podlegała waloryzacji.

5. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ceny określone przez Wykonawcę zostają ustalone na czas ważności umowy i nie będą podlegały zmianom ani dostosowaniom.
7. Wszelkie omyłki rachunkowe zostaną poprawione wg. art. 87 – Prawo zamówień publicznych.
8. Cena musi obejmować całość zamówienia i uwzględniać wszystkie koszty, jakie wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia (w szczególności: transport, rozładunek materiału i podatku VAT).
9. Prawidłowe ustalenie podatku VAT leży po stronie Wykonawcy, Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz 710 z późn. zm.)
10. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
11. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
12. W sytuacji, gdy złożona oferta wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
13. W toku badania i oceny ofert zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 1 Pzp może zażądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
14. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
15. Zgodnie z art. 91 ust. 3a jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi/dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Po zbadaniu poprawności pod względem formalnym i merytorycznym nieodrzucone oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów:

- 1) **Oferowana cena** **60 %**
 2) **Jakość** **40 %**

1. Punkty przyznane ofertom za podane w pkt. 1 kryterium będzie liczone według następujących zasad:

Kryterium:	Sposób obliczenia pkt.:
Cena (cena oferty brutto) – waga 60% (60 pkt. maksymalnie)	Punkty przyznane za kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru: $P_c = (C_{\min} / C_x) \times 100 \times \text{waga kryterium}$ gdzie: P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium: „cena”, C_{\min} – cena minimalna zaoferowana w przetargu spośród badanych ofert, C_x – cena podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

2. Punkty przyznane ofertom za podane w pkt. 2 kryterium będą liczone według następujących zasad:

Kryterium:	Sposób obliczenia pkt.:
Jakość – waga 40% (40 pkt. maksymalnie)	W kryterium oceniane będą parametry techniczne oferowanego urządzenia, zgodnie z załącznikiem nr 1a do niniejszej siwz, w którym określono parametry techniczne oferowanego urządzenia i punkty cząstkowe. Maksymalnie oferta może uzyskać 40 pkt. UWAGA: JEŚLI ZAMAWIAJĄCY POWEŹMIE UZASADNIONE WĄTPLIWOŚCI CO DO OFEROWANYCH PARAMETRÓW URZĄDZENIA I ICH ZGODNOŚCI Z TREŚCIĄ SIWZ, MOŻE WEZWAĆ WYKONAWCĘ DO ZADEMONSTROWANIA OFEROWANEGO SPRZĘTU W SIEDZIBIE ZAMAWIAJACEGO. Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt dostarczyć urządzenie w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wezwania.

Wyliczenie ogólnej punktacji dla całej oferty

$$P = P_c + P_j$$

P – liczba punktów uzyskana w obu kryteriach,

P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium: „cena”

P_j – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium: „jakość”

3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Przeprowadzający postępowanie spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Przeprowadzający postępowanie wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Przeprowadzający postępowanie unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Powyższą informację, Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d) unieważnieniu postępowania.
3. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.
4. Umowa zostanie zawarta z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie zgodnym z art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp. z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1) lit a) ustawy Pzp.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy).

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY:

1. Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą nastąpić w granicach unormowania art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp. przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych Warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

- określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

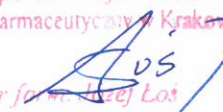
1. Zasady udostępniania dokumentów:
 - 1) Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
 - 2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić na wniosek, poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
 - 3) Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
 - 5) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących

badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

2. Niniejszą SIWZ oraz ewentualne wyjaśnienia do niej lub zmiany, a także wyniki postępowania udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wszelkie nieuregulowane w niniejszym SIWZ oraz ogłoszeniu czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których Ustawa nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SIWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) oraz rozporządzenia do tej ustawy.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI

1. Załączniki składane wraz z ofertą:
 - a) **Formularz oferty – załącznik nr 1** do SIWZ,
 - b) **Wstępne oświadczenie – załącznik nr 2** do SIWZ
 - c) **Zakres przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcom – załącznik nr 3 do SIWZ**
2. Załącznik składany w terminie 3 dni (bez wezwania Zamawiającego) od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert:
 - a) **Oświadczenie o przynależności (lub nie) do grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ.**
3. Załączniki składane w terminie 5 dni na wezwanie Zamawiającego. Składa Wykonawca, którego oferta jest najkorzystniejsza:
 - a) **Zobowiązanie do oddania niezbędnych zasobów (art. 22a ust. 2 ustawy Pzp) – załącznik nr 5 do SIWZ**
 - b) **Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw – załącznik nr 6 do SIWZ**
4. Załącznik do zapoznania się Wykonawcy
 - a) **wzór Istotnych Postanowień Umowy – załącznik nr 7 do SIWZ**
 - b) **Protokół Odbioru – załącznik nr 1 do Istotnych Postanowień Umowy**

Małopolski Województwo
Inspektor Farmaceutyczny w Krakowie

mgr farm. Ewelina Łos

